



Informatiebrochure Dienstverlening PGB

Wat kunt u als budgethouder verwachten
van Dienstverlening PGB?



voor het leven
Sociale Verzekeringsbank

Inhoud

Waarom deze brochure?	2
Dienstverlening PGB binnen de SVB	3
Mijn PGB	5
Een zorgovereenkomst afsluiten	6
Wijzigen van de zorgovereenkomst	10
Betalingen aan uw zorgverlener	12
Salarisadministratie, belasting en premies	13
Ziekte of zwangerschap bij uw zorgverlener	15
Schade, aansprakelijkheid en rechtsbijstand	18
Klachten, bezwaar en beroep	19
Contact met Dienstverlening PGB	20

Waarom deze brochure?

Als u of iemand in uw omgeving door ziekte, handicap of ouderdom zorg nodig heeft, dan kunt u in aanmerking komen voor een persoonsgebonden budget (PGB). Ook als u hulp nodig heeft bij het huishouden kunt u aanspraak maken op een PGB. Met een PGB kunt u zelf uw zorg inkopen. Een PGB brengt verplichtingen met zich mee voor u als werkgever of opdrachtgever.

Deze brochure is bedoeld voor iedereen die een PGB ontvangt van een budgetverstrekker (uw gemeente of zorgkantoor). Ontvangt u een PGB van uw zorgverzekeraar? Kijk dan voor meer informatie en voor de voorwaarden op onze website.

Wij adviseren u om deze brochure aandachtig te lezen. U leest hierin wat u als budgethouder kunt verwachten van Dienstverlening PGB. Voor een compleet en meest actueel overzicht kunt u terecht op onze website svb.nl/pgb.

Dienstverlening PGB binnen de SVB

Heeft u recht op een PGB op basis van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) of de Jeugdwet? Dan kent uw gemeente uw budget toe. Heeft u recht op een PGB vanuit de Wet langdurige zorg (Wlz)? Dan kent uw zorgkantoor uw budget toe. Iemand die gebruik maakt van een PGB wordt 'budgethouder' genoemd. Met een PGB kiest u zelf uw zorgverlener. Dat kan een vertrouwd persoon zijn, zoals een familielid of buurvrouw. Maar ook een beroepskracht, bijvoorbeeld iemand van een zorginstelling of een freelancer.

Wij betalen, u houdt de regie

Uw gemeente of zorgkantoor stort uw PGB op de bankrekening van de Sociale Verzekeringsbank (SVB). De SVB en uw budgetvertrekker controleren uw zorgovereenkomsten. De SVB verzorgt in opdracht van u vervolgens alle betalingen aan uw zorgverlener(s).

Wilt u iemand machtigen om uw zaken te regelen?

Met een PGB koopt u zelf uw zorg in. Daarvoor moet u veel beslissingen nemen. Wij helpen u bij de administratie, maar u bent zelf verantwoordelijk. U kunt iemand anders machtigen om de zaken rond uw PGB voor u te regelen. Dit noemen we een 'vertegenwoordiger'. Als u iemand wilt machtigen, dan geeft u dit aan in uw zorgovereenkomst.

Heeft u een wettelijk vertegenwoordiger?

Wanneer de rechtbank een wettelijk vertegenwoordiger, zoals een curator, mentor of bewindvoerder heeft benoemd, dan is deze verantwoordelijk voor het beheer van uw PGB. De wettelijk vertegenwoordiger moet een beschikking van de rechtbank naar ons sturen.

Modelzorgovereenkomsten

Om een zorgovereenkomst af te sluiten maakt u verplicht gebruik van een modelzorgovereenkomst van de SVB. U vindt deze modelzorgovereenkomsten op de website van de SVB. Een zorgovereenkomst is een contract tussen u en uw zorgverlener. In deze overeenkomst staan de afspraken over de zorg, de werktijden en de vergoeding of het loon. Zie voor meer informatie het hoofdstuk "Zorgovereenkomsten".

Salarisadministratie, belasting en premies

Wij betalen uw zorgverleners namens u. Voor uw zorgverleners zijn deze betalingen inkomsten. Uw zorgverlener moet hierover belasting en premies betalen.

Soms bent u als budgethouder inhoudingsplichtig. Dit betekent dat u de belasting en premies over het inkomen van uw zorgverlener in moet houden en af moet dragen aan de Belastingdienst. Meer over dit onderwerp leest u in het hoofdstuk "Salarisadministratie, belasting en premies".

Ziekte of zwangerschap bij uw zorgverlener

Het is mogelijk dat uw zorgverlener ziek of zwanger is. Soms moet u dan het loon doorbetalen. In het hoofdstuk "Ziekte of zwangerschap bij uw zorgverlener" leest u hier meer over.

Schade, aansprakelijkheid en rechtsbijstand

Ontstaat er schade of letsel tijdens het werk? Of heeft u een arbeidsconflict met uw zorgverlener? Voor deze situaties hebben wij collectieve verzekeringen afgesloten waar u mogelijk aanspraak op kunt doen. U bent hiervoor standaard verzekerd. Meer hierover leest u in het hoofdstuk: "Schade, aansprakelijkheid en rechtsbijstand".

Meldpunt voor fraude

Heeft u het vermoeden dat iemand in uw omgeving of uw zorgverlener fraudeert met het PGB? Meld dit dan bij uw gemeente, zorgkantoor of bij ons.

Voor een volledig overzicht, kijk op onze website svb.nl/pgb.

Mijn PGB

Mijn PGB is uw persoonlijke pagina op onze website. Hier regelt u snel en eenvoudig uw eigen PGB-zaken. Om Mijn PGB te kunnen gebruiken logt u in met uw DigiD. Houd uw burgerservicenummer (BSN) bij de hand als u een DigiD aanvraagt. Op de website digid.nl/aanvragen vraagt u een DigiD aan.

Via Mijn PGB kunt u onder andere:

- een declaratie indienen;
- de status van het betaalproces van een declaratie bekijken;
- uw budgetoverzicht bekijken;
- documenten indienen (uploaden);
- persoonsgegevens bekijken of wijzigen;
- gegevens van uw zorgverlener bekijken of wijzigen;
- ziekte, herstel of zwangerschap van de zorgverlener doorgeven;
- loonstroken downloaden (dit kan alleen wanneer wij de salarisadministratie voor u doen).

Geeft u via Mijn PGB declaraties (facturen of urenbriefjes) of wijzigingen aan ons door? Dan geldt uw DigiD als uw handtekening.

Meer informatie over Mijn PGB vindt u op svb.nl/mijnpgb. U vindt hier ook verschillende instructiefilms over Mijn PGB. Heeft u hulp nodig bij Mijn PGB? We helpen u graag! Neem telefonisch contact met ons op en we helpen u op weg terwijl u thuis achter uw computer of tablet zit.

Een zorgovereenkomst afsluiten

Een zorgovereenkomst is een contract tussen u en uw zorgverlener. In de zorgovereenkomst staan afspraken over zorg, werktijden en vergoeding of loon. U bent verplicht gebruik te maken van onze modelzorgovereenkomsten. U vindt deze op onze website.

Wij kunnen uw zorgverlener alleen uitbetalen als we een zorgovereenkomst tussen u en uw zorgverlener hebben ontvangen en wanneer deze is goedgekeurd door de SVB en uw budgetverstrekker.

Wie sluit de zorgovereenkomst af?

U sluit de zorgovereenkomst af met uw zorgverlener(s).

- Heeft u meerdere zorgverleners? Dan sluit u met iedere zorgverlener een aparte zorgovereenkomst af.
- Bent u ouder of voogd, dan sluit u de zorgovereenkomst namens het minderjarige kind af.
- Heeft u een wettelijk vertegenwoordiger, zoals een bewindvoerder, curator of mentor? Dan sluit die persoon de zorgovereenkomst namens u af.

De juiste zorgovereenkomst kiezen

Er zijn verschillende soorten zorgovereenkomsten:

- partner of familielid;
- zorgverlener in opdracht;
- arbeidsovereenkomst;
- zorginstelling.

Welke afspraken u maakt en hoe u uw zorgverlener uitbetaalt, hangt af van:

- uw relatie met de zorgverlener bijvoorbeeld partner/familie;
- hoe uw zorgverlener werkt. In opdracht, bij u in dienst, of in dienst bij een instelling.

Zorg ervoor dat u of uw vertegenwoordiger de zorgovereenkomst volledig invult en dat u én uw zorgverlener of zorginstelling de overeenkomst ondertekenen. U vindt de modelzorgovereenkomsten op onze website.

Bent u werkgever of opdrachtgever?

Als budgethouder koopt u zelf uw zorg in. Door de afspraken die u maakt in de zorgovereenkomst bent u officieel werkgever óf opdrachtgever van uw zorgverlener. Dit brengt rechten, maar ook plichten met zich mee.

Werkgever

Sluit u een arbeidsovereenkomst af met uw zorgverlener, dan neemt u uw zorgverlener in dienst. Vanaf dat moment bent u werkgever. Uw zorgverlener is dan werknemer. Aan een arbeidsovereenkomst zijn wettelijk rechten en plichten verbonden die volgen uit het arbeidsrecht. Denk aan regels over arbeidstijden, loon, proeftijd, verlof en ziekte, duur en beëindiging van het contract.

Opdrachtgever

Is uw zorgverlener een freelancer, zelfstandig ondernemer of zzp'er? Dan sluit u geen arbeidsovereenkomst af, maar een 'overeenkomst van opdracht'. U bent opdrachtgever, uw zorgverlener is dan opdrachtnemer. Bij een overeenkomst van opdracht gelden daardoor andere regels dan bij een arbeidsovereenkomst. U vindt deze regels op onze website.



Juiste overeenkomst?

Het is belangrijk dat u de juiste overeenkomst afsluit. De Belastingdienst kan (ook achteraf) beslissen dat de zorgverlener toch bij u in dienst was. Dan moet u misschien achteraf loonheffing en werknemersverzekeringen betalen. Twijfelt u of u de juiste zorgovereenkomst gebruikt? Neem dan gerust contact met ons op. We helpen u graag verder.

Meer uitleg over rechten en plichten wanneer u werkgever of opdrachtgever bent, vindt u op onze website.

Opsturen van uw zorgovereenkomst

Het is belangrijk dat u uw zorgovereenkomst naar de juiste instantie stuurt. Dit verschilt per budgetverstrekker.

Ontvangt u een budget van uw gemeente?

Stuur dan de zorgovereenkomst naar ons op:
Sociale Verzekeringsbank
Postbus 8038
3503 RA Utrecht (NL)

U kunt de zorgovereenkomst ook indienen (uploaden) via svb.nl/mijnpgb. Om Mijn PGB te kunnen gebruiken logt u in met uw DigiD.

Er zijn gemeenten die uw zorgovereenkomst eerst willen zien voordat u de overeenkomst naar ons stuurt. Als dit voor uw gemeente geldt, informeert uw gemeente u hierover.

Ontvangt u een budget van uw zorgkantoor?

Stuur dan de zorgovereenkomst naar uw zorgkantoor. Uw zorgkantoor stuurt de zorgovereenkomst vervolgens naar ons door.

Beoordeling door de SVB

Wij beoordelen eerst of u de zorgovereenkomst volledig en correct heeft ingevuld. Mist er nog iets? Dan vragen we u om de zorgovereenkomst te corrigeren en opnieuw naar ons op te sturen. We sturen u een bevestiging wanneer uw zorgovereenkomst goed en volledig is ingevuld.

Beoordeling door uw budgetverstrekker

Na de beoordeling door ons, beoordeelt uw budgetverstrekker of de zorg in de zorgovereenkomst past bij uw zorg/budgetplan of de afspraken die u met uw gemeente heeft gemaakt. Wij sturen u een bevestigingsbrief als uw gemeente of zorgkantoor aan ons heeft laten weten dat uw zorgovereenkomst akkoord is. Ook geeft uw gemeente of zorgkantoor aan ons door wat het maximumuurtarief is voor uw zorgverlener. Uw gemeente of zorgkantoor bepaalt een maximumtarief voor de zorg. Dit is het maximale bedrag dat u per uur mag betalen. Heeft u een loon of vergoeding afgesproken dat hoger is dan het maximumtarief? Dan kunt u het verschil niet uit uw PGB betalen. Wel kunt u hiervoor een vrijwillige storting doen. Zo kunnen wij uw zorgverlener het bedrag betalen dat u wenst. Op onze website leest u meer over het doen van een vrijwillige storting.

Wanneer uw zorgovereenkomst door de SVB en door uw budgetverstrekker is goedgekeurd, ziet u dit in Mijn PGB. Als u een vast maandbedrag met uw zorgverlener heeft afgesproken, wordt uw zorgverlener vanaf nu automatisch uitbetaald. Indien u een uurloon heeft afgesproken met uw zorgverlener, kunt u vanaf nu declaraties indienen. Bij onze bevestigingsbrief sturen wij ook voorbedrukte urenbriefjes mee die u kunt gebruiken.

Wanneer uw budgetverstrekker uw zorgovereenkomst afkeurt, neemt deze zelf contact met u op.

Wijzigen van de zorgovereenkomst

Wijzigingen in de zorgovereenkomst geeft u aan ons door via het verplichte wijzigingsformulier. U vindt deze op onze website.

Geef wijzigingen altijd op tijd aan ons door. Wij moeten uw wijziging uiterlijk ontvangen op de laatste werkdag vóór de tiende van de maand waarin de wijziging plaatsvindt.

Soms hebben we bij een wijziging wél een nieuwe zorgovereenkomst nodig:

- als u een nieuwe zorgverlener heeft;
- als uw zorgverlener andere werkzaamheden voor u gaat doen;
- als uw zorgverlener voorheen via een (andere) zorginstelling werkzaamheden voor u deed;
- als het Kamer van Koophandel-nummer (KvK) van uw zorginstelling of zorgverlener wijzigt, bijvoorbeeld bij een overname of fusie;
- als de zorginstelling of zorgverlener zich uitschrijft bij de KvK.

Extra voorwaarden wanneer u een arbeidsovereenkomst verlengt

Heeft u een arbeidsovereenkomst met uw zorgverlener die langer duurt dan 6 maanden? En komt de einddatum in zicht en wilt u de zorgovereenkomst verlengen? Dan moet u dat een maand voor de einddatum schriftelijk laten weten aan uw zorgverlener en daarbij de voorwaarden vermelden waaronder u de overeenkomst verlengt. Denk hierbij aan loon, werkdagen, looptijd en werkzaamheden.

Extra voorwaarden wanneer u een arbeidsovereenkomst wilt beëindigen

Heeft u een arbeidsovereenkomst voor een bepaalde tijd afgesloten? En duurt de arbeidsovereenkomst langer dan zes maanden? Dan moet u uw zorgverlener tenminste één maand voor de einddatum schriftelijk informeren als u de zorgovereenkomst wilt beëindigen. Dit wordt 'aanzeggen' genoemd. Vergeet u om tijdig aan te zeggen? Dan kan uw zorgverlener hiervoor een vergoeding eisen.

Is bij het afsluiten van de zorgovereenkomst al bekend wanneer deze eindigt? Dan kunt u dat bij het afsluiten meteen aangeven in de zorgovereenkomst. Zo voorkomt u dat u vergeet om uw zorgverlener tijdig aan te zeggen.

Een arbeidsovereenkomst kan op vijf manieren eindigen:

- door eenzijdige opzegging. Dit is alleen mogelijk bij een arbeidsovereenkomst van minder dan vier dagen per week;
- door opzegging met wederzijds goedvinden;
- door ontbinding van de overeenkomst door de kantonrechter;
- van rechtswege door middel van een einddatum in de zorgovereenkomst of door de ontbindende voorwaarden in de zorgovereenkomst;
- door een ontslagvergunning van het UWV.

Nadat u de overeenkomst met uw zorgverlener heeft opgezegd, moet u dat altijd aan ons doorgeven via het verplichte wijzigingsformulier. De formulieren kunt u vinden op onze website.



Betalingen aan uw zorgverlener

Wij betalen uw zorgverlener namens u uit op basis van uw zorgovereenkomst.

Vaste betaling per maand

Werkt uw zorgverlener een vast aantal uren per week en heeft uw gemeente of zorgkantoor goedgekeurd dat uw zorgverlener daar een vast bedrag per maand voor krijgt? Dan betalen we uw zorgverlener aan het einde van elke maand automatisch uit. U hoeft dan geen declaraties in te dienen. De betaaldagen staan op onze website.

Betaling per uur

Heeft u met uw zorgverlener een variabel aantal uur per week afgesproken? Dan stuurt u ons iedere maand een declaratie. Een declaratie is een factuur of een urenbriefje.

Nadat wij uw zorgovereenkomst in onze administratie hebben opgenomen, ontvangt u een bevestigingsbrief van ons met enkele voorbedrukte urenbriefjes. We raden u aan om deze urenbriefjes te gebruiken of eenvoudig digitaal te declareren via Mijn PGB. U ontvangt deze voorbedrukte urenbriefjes niet wanneer u een zorgovereenkomst met een zorginstelling heeft afgesloten.

Uw zorgverlener kan er ook voor kiezen om elke maand een factuur te maken. Het is belangrijk dat deze factuur voldoet aan de gestelde voorwaarden, anders kunnen we de factuur niet uitbetalen. Kijk voor deze voorwaarden op onze website.

Uw zorgverlener kan niet rechtstreeks bij ons declareren. U dient zelf de declaratie, voorzien van uw handtekening, bij ons in.

Declaratie versturen

U mag declareren als de declaratieperiode is verstreken, dus altijd achteraf. Na afloop van de periode van de geleverde zorg, heeft uw zorgverlener een termijn van 6 weken om een factuur bij u in te dienen. Vervolgens heeft u 4 weken de tijd om de declaratie bij ons in te dienen.

Stuur nooit de declaratie van uw zorgverlener door zonder deze goed te controleren en zet uw handtekening op de declaratie. Hierdoor weten wij dat u akkoord bent.

Salarisadministratie, belasting en premies

Wanneer bent u inhoudingsplichtig?

Heeft u een arbeidsovereenkomst met een zorgverlener die op vier of meer dagen per week voor u werkt? Dan bent u inhoudingsplichtig. In dat geval doet de Sociale Verzekeringsbank uw salarisadministratie voor deze zorgverlener. We sturen u elke maand een loonstrook en we verzorgen de jaaropgave. We houden namelijk belasting en premies in op het inkomen van uw zorgverlener en dragen deze af aan de Belastingdienst. We betalen uw zorgverlener netto uit.

Uw zorgverlener is in dit geval verplicht verzekerd voor de werknemersverzekeringen (WW, WAO/WIA en ZW) en u betaalt ook werkgeverslasten. Deze bestaan uit de premies voor de werknemersverzekeringen en de inkomensafhankelijke bijdrage voor de zorgverzekeringswet. De werkgeverslasten betalen wij samen met het brutoloon uit uw PGB.



Wanneer bent u niet inhoudingsplichtig?

Heeft u een arbeidsovereenkomst met een zorgverlener die maximaal drie dagen per week voor u werkt? Of heeft u een overeenkomst van opdracht met uw zorgverlener? Dan bent u als budgethouder niet inhoudingsplichtig. Uw zorgverlener ontvangt dan een brutoloon of -vergoeding van ons.

Uw zorgverlener is in dat geval zelf verantwoordelijk voor de opgave en afdracht van belasting en premies over het ontvangen inkomen aan de Belastingdienst. U kunt de salarisadministratie wel kosteloos aan ons uitbesteden.

Salarisadministratie uitbesteden aan de SVB?

Heeft u een arbeidsovereenkomst met een zorgverlener die maximaal drie dagen per week voor u werkt? Of heeft u een overeenkomst van opdracht met bijvoorbeeld uw partner of een familielid? Dan kunt u er met uw zorgverlener voor kiezen dat de SVB de belasting en premies vooraf inhoudt en afdraagt aan de Belastingdienst. Wij doen dan de salarisadministratie voor u. Dit heet 'opting-in'. Zo voorkomt u dat uw zorgverlener na afloop van het jaar in één keer een groot bedrag moet afdragen aan de Belastingdienst. Ook maken wij loonstroken en jaaropgaven voor u. Let op, voor zorginstellingen doen wij nooit de salarisadministratie.

Voor meer informatie over de mogelijkheden van salarisadministratie kunt u terecht op onze website.

Ziekte of zwangerschap bij uw zorgverlener

Als uw zorgverlener ziek is

Het kan gebeuren dat uw zorgverlener ziek is. Naast dat dit vervelend voor u is, heeft dit ook andere gevolgen. Welke gevolgen dit zijn, hangt af van de zorgovereenkomst die u met uw zorgverlener heeft afgesloten.

- **Heeft u een arbeidsovereenkomst met uw zorgverlener?**

We regelen in dat geval het doorbetalen van het loon. We vergoeden de kosten van het doorbetaalde loon en vullen dit aan in uw PGB, zodat u vervangende zorg kunt inkopen. Ook kunnen we zorgen dat uw zorgverlener professionele begeleiding krijgt van de arbodienst.

- **Heeft u een overeenkomst van opdracht met uw partner, een familielid, freelancer, zelfstandig ondernemer of zzp-er?**

Dan hoeft u uw zorgverlener tijdens ziekte niet door te betalen. U bent voor deze zorgverlener immers geen werkgever. Uw zorgverlener krijgt ook geen verzuimbegeleiding van de arbodienst. Tijdens ziekte van uw zorgverlener regelen wij het stopzetten van de betaling.

- **Heeft u een zorgovereenkomst met een zorginstelling?**

Dan hoeft u uw zorgverlener niet ziek te melden. U bent voor deze zorgverlener immers geen werkgever, de zorgverlener is in dienst bij de zorginstelling. De zorginstelling regelt een vervangende zorgverlener.

- **Geef de ziek- en betermelding binnen 24 uur aan ons door**

U bent verplicht om de ziek- en betermeldingen van uw zorgverlener binnen 24 uur aan ons door te geven, zo kunnen we de nodige procedures op tijd in gang zetten. Daarmee voorkomt u dat u zelf moet betalen. We kunnen de loonkosten namelijk pas compenseren vanaf het moment dat uw zorgverlener ziek is gemeld. U kunt de melding online direct doorgeven via Mijn PGB. Of u geeft de melding telefonisch aan ons door. U kunt ons bereiken op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur op (030) 264 82 00.

Na de ziekmelding sturen we u een bevestigingsbrief met alle informatie die u nodig heeft.

Hoe lang wordt het loon bij een arbeidsovereenkomst doorbetaald bij ziekte?

Dit hangt af van het aantal werkdagen dat de zorgverlener bij u werkt én of uw zorgverlener de AOW-gerechtigde leeftijd heeft bereikt (of gaat bereiken). Werkt uw zorgverlener:

- maximaal 3 dagen per week? Dan wordt het loon maximaal 6 weken doorbetaald;
- 4 of meer werkdagen per week? Dan wordt het loon maximaal 104 weken doorbetaald;
- 4 of meer werkdagen per week en heeft uw zorgverlener de AOW-gerechtigde leeftijd? Dan wordt het loon maximaal 13 weken doorbetaald;
- 4 of meer werkdagen per week en bereikt uw zorgverlener tijdens de ziekteperiode de AOW-gerechtigde leeftijd? Dan wordt het loon van uw zorgverlener vanaf de AOW-gerechtigde leeftijd nog maximaal 13 weken doorbetaald.

Is het loon van uw zorgverlener hoger dan het maximumuurtarief? Dan krijgt u alleen een compensatie van het loon dat uit uw budget wordt betaald. Voor het deel dat u zelf betaalt boven het maximumuurtarief krijgt u geen vergoeding.

De eerste 52 weken krijgt uw zorgverlener 100% loon doorbetaald. Vanaf week 53 krijgt uw zorgverlener 70% van het loon doorbetaald tot en met week 104.

Voorkom ziekte

Is uw zorgverlener niet tevreden over de arbeidsomstandigheden tijdens het werk? Of kan uw zorgverlener het werk niet goed doen vanwege privéproblemen? Voorkom ziekte of arbeidsongeschiktheid en adviseer uw zorgverlener een gratis gesprek met een bedrijfsarts van de arbodienst. Wij helpen u hierbij. We schakelen een arbodienst in voor professionele begeleiding van uw zorgverlener. Dit gesprek is vertrouwelijk. Dat betekent dat de arbodienst u niet hoeft te vertellen wat er besproken is.

Als uw zorgverlener arbeidsongeschikt is

Is uw zorgverlener na 104 weken loondoorbetaling nog ziek? Dan heeft hij of zij eventueel recht op een Wia-uitkering. De zorgverlener moet deze Wia-aanvraag uiterlijk vóór week 93 van de ziekteperiode aanvragen bij het UWV. Wijst u hem of haar hierop. Wanneer uw zorgverlener de uitkering te laat aanvraagt, moet u mogelijk een langere periode het loon doorbetalen.

Wilt u meer weten over de Wia-uitkering? Neem dan contact op met UWV via uwv.nl.



Als uw zorgverlener zwanger is

Is uw zorgverlener zwanger? Dan heeft zij mogelijk recht op 16 weken zwangerschaps- en bevallingsverlof. U moet de zwangerschap van uw zorgverlener uiterlijk vier weken voordat het zwangerschapsverlof ingaat aan ons doorgeven. De precieze begindatum van het verlof bepaalt uw zorgverlener in overleg met u. Meld de zwangerschap bij voorkeur telefonisch.

Zwangerschapsuitkering

Uw zorgverlener kan een zwangerschapsuitkering krijgen van het UWV. Hoe dat precies is geregeld, hangt af van de zorgovereenkomst die u met uw zorgverlener heeft afgesloten.

- Heeft u een arbeidsovereenkomst voor minimaal 4 dagen per week afgesloten? Dan bent u als werkgever verantwoordelijk voor de aanvraag. Wij zullen de aanvraag namens u indienen bij het UWV.
- Heeft u een andere zorgovereenkomst afgesloten? Dan moet uw zorgverlener de zwangerschapsuitkering zelf aanvragen bij het UWV. Geef wel aan ons door dat uw zorgverlener zwanger is. We sturen uw zorgverlener dan informatie en de aanvraagformulieren toe.

Kijk voor meer informatie over zwangerschap en het melden hiervan op onze website.

Schade, aansprakelijkheid en rechtsbijstand

Het kan gebeuren dat uw zorgverlener tijdens het werk schade oploopt of veroorzaakt. Ook kan het voorkomen dat er een arbeidsconflict ontstaat tussen u en uw zorgverlener of zorginstelling. Mogelijk kunt u dan een beroep doen op een van onze collectieve verzekeringen.

Schade aan uw eigendommen

Brengt uw zorgverlener schade toe aan uw spullen of meubilair? Dan heet dit zaakschade. Als budgethouder bent u werkgever of opdrachtgever. Daardoor bent u meestal zelf aansprakelijk voor schade die tijdens het werk ontstaat. Ook als uw zorgverlener die schade veroorzaakt. Hoe voorkomt u dat u een forse rekening moet betalen? Daarvoor hebben wij verschillende regelingen.

Uw zorgverlener of iemand anders heeft schade

U bent als werkgever of opdrachtgever meestal zelf aansprakelijk voor de opgelopen schade tijdens het werk. Daarom hebben wij voor twee situaties een aansprakelijkheidsverzekering:

- Uw zorgverlener heeft schade: de kleding of eigendommen van uw zorgverlener raken tijdens het werk beschadigd. Of uw zorgverlener krijgt tijdens het werk een ongeluk of loopt letsel op;
- Iemand anders heeft schade: u of uw zorgverlener veroorzaakt tijdens het werk aan iemand anders of diens eigendommen schade.

Conflicten en ontslag

Soms ontstaat er een arbeidsconflict tussen u en de zorgverlener of zorginstelling. Houdt uw zorgverlener of zorginstelling zich bijvoorbeeld niet aan de afspraken in de zorgovereenkomst? Neem dan zo snel mogelijk telefonisch contact met ons op. Aan de hand van uw situatie geven wij u juridisch advies. Zo nodig geven we uw melding door aan de juridisch adviseurs van de rechtsbijstandverzekering. Vanaf dat moment helpen zij u verder.

Kijk voor meer informatie over onze verzekeringen op onze website.

Klachten, bezwaar en beroep

Klacht

We willen onze budgethouders tevreden stellen. We doen er daarom alles aan om u goed van dienst te zijn. Bent u toch niet tevreden over onze werkwijze? Dan kunt u een klacht indienen. We doen ons uiterste best om uw klacht zo snel mogelijk op te lossen. U kunt een klacht bij ons melden via het klachtenformulier op de website, telefonisch of schriftelijk.

Bezwaar

Soms nemen we beslissingen waar u het niet mee eens bent. Neem in dat geval contact met ons op. We proberen samen met u tot een oplossing te komen.

Bent u niet tevreden over de oplossing die we u bieden? Dan kunt u schriftelijk bezwaar maken. U kunt uw bezwaarschrift bij ons indienen tot zes weken na dagtekening van de brief waarin ons besluit staat.

Onderteken altijd uw bezwaarschrift en stuur alle documenten mee die van belang kunnen zijn. In de linkerbovenhoek van de envelop zet u 'bezwaarschrift'. U krijgt van ons zo snel mogelijk een reactie.

Beroep

Heeft u bezwaar gemaakt en bent u het niet eens met de beslissing op uw bezwaar? Dan kunt u in beroep gaan bij de rechter. Op de beslissing over uw bezwaar die u van ons ontvangt, staat hoe u in beroep kunt gaan bij de rechter. Natuurlijk kunt u voor vragen ook altijd contact met ons opnemen.

Contact met Dienstverlening PGB

SVB Dienstverlening PGB

Telefoonnummer

(030) 264 82 00 (werkdagen van 8.00-17.00 uur)

Website

svb.nl/pgb

Twitter

@SVB_PGB

Postbus:

8038, 3503 RA Utrecht (NL)

Wilt u langskomen? Bel ons dan om een afspraak te maken.

Versie oktober 2017

Disclaimer: aan deze brochure kunnen geen rechten worden ontleend.

Kijk voor de laatste versie van de brochure op svb.nl/pgb.



voor het leven
Sociale Verzekeringsbank